

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

2006-2010

“In continuïteit en met perspectief”

**REGIONAAL SAMENWERKINGSVERBAND
VOORTGEZET ONDERWIJS
MIDDEN-BRABANT**

45.1

Betrokken bevoegde gezagen en scholen

Onderstaande bevoegde gezagen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) zijn op basis van artikel 10 van de WVO verplicht aangesloten bij het Regionaal Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden-Brabant (voortaan: SWV VO Midden-Brabant):

Rechtspersoon	Bevoegd gezag van de volgende scholen/locaties ¹
1. Stichting Educatie en Beroepsonderwijs	Midden-Brabant College Techniek Midden-Brabant College Zorg en Welzijn Midden-Brabant College Economie en Groen Midden-Brabant College Frater van Gemert
2. Stichting Speciaal Onderwijs Tilburg	School voor Praktijkonderwijs De Poort
3. Stichting Katholiek Ondernemers- onderwijs Tilburg	De Rooi Pannen
4. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	2College Wandelbos 2College Cobbenhagen 2College Jozef 2College Ruiven 2College Durendael Mill Hillcollege Scholengroep Kwadrant; deelschool Cambreurcollege
5 Bestuurscommissie Openbaar Voortgezet Onderwijs	Koning Willem II College Beatrix College

Vormgeving

- als uitvoering van de wettelijke verplichting zijn bovenstaande bevoegde gezagen sinds 1 augustus 1998 in een Hoofdlijnennotitie overeengekomen, ten behoeve van elk van hun genoemde scholen, een samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs te vormen in de zin van artikel 10 van de WVO, dat tot doel heeft zo veel mogelijk leerlingen in het samenwerkingsverband, voor wie vaststaat dat een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden, deel te laten nemen aan het onderwijs in een van de leerwegen dan wel praktijkonderwijs;
- hebben in 2002 besloten de Hoofdlijnennotitie voor de periode 2002-2006 om te zetten in een Samenwerkingsovereenkomst en huishoudelijk reglement;
- besluiten de Samenwerkingsovereenkomst 2002-2006 om te zetten in een Samenwerkingsovereenkomst 2006-2010. In een Huishoudelijk Reglement, dat als bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst is gevoegd zijn afspraken gemaakt betreffende organisatie, structuur en werkzaamheden van het SWV VO Midden-Brabant;
- besluiten de werkingsduur van de Samenwerkingsovereenkomst 2006-2010 een looptijd te geven van 1 augustus 2006 tot en met 31 december 2010.

¹ Waar in deze tekst gesproken wordt van school; gelieve men te lezen: school / locatie.

Overzicht van de artikelen

Artikel 1	Wettelijke basis voor het SWV VO Midden-Brabant
Artikel 2	Taakstelling
Artikel 3	Omvang van het SWV VO Midden-Brabant
Artikel 4	Doelstellingen van het SWV VO Midden-Brabant
Artikel 5	Aanvullende taken
Artikel 6	Besluitvorming
Artikel 7	Beleidsdocumenten
Artikel 8	Inspanningsverplichtingen
Artikel 9	Overlegorganen
Artikel 10	Financiën
Artikel 11	Functionarissen
Artikel 12	Permanente Commissie Leerlingenzorg
Artikel 13	Orthopedagogische en Didactische Dienst
Artikel 14	Reboundvoorziening Midden-Brabant
Artikel 15	Duur van de samenwerkingsovereenkomst
Artikel 16	Wettelijke regeling beëindiging deelname samenwerkingsverband
Artikel 16	Huishoudelijk Reglement
Artikel 17	Niet voorzien

Artikel 1

Wettelijke basis

1. De bevoegde gezagen zorgen in overeenstemming met artikel 10h, lid 3 van de WVO voor een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen voor wie een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden, evenals voor overdracht van deskundigheid op dit gebied tussen de scholen in het samenwerkingsverband.

Artikel 2

Taakstelling

1. Door het SWV VO Midden-Brabant worden in verband met het realiseren van bovenstaande doelstelling betreffende het bieden van een orthopedagogische en orthodidactische benadering van leerlingen de volgende zes wettelijke taken uitgevoerd.

Taak 1

Het zodanig organiseren van speciale zorg aan leerlingen behorend tot de doelgroep, dat voor hen binnen scholen van het samenwerkingsverband passend onderwijs aanwezig is.

Taak 2

Het maken van afspraken over de toelating van leerlingen vanuit het basisonderwijs en het VMBO die in het leer- en ontwikkelingsproces belemmeringen ondervinden of naar verwachting zullen ondervinden, tot scholen voor Praktijkonderwijs of Leerwegondersteunend onderwijs verbonden aan VMBO scholen.

Taak 3

Het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen een Regionaal Samenwerkingsverband en het adviseren van het bevoegd gezag van elk van de deelnemende scholen, inzake de deskundigheidsbevordering van leraren in relatie tot het doel van het Regionaal Samenwerkingsverband.

Taak 4

Het registreren van in-, door- en uitstroomgegevens van leerlingen behorend tot de doelgroep in het Regionaal Samenwerkingsverband.

Taak 5

Het afstemmen van het eigen beleid van het Regionaal Samenwerkingsverband op dat van de betrokken gemeenten op het terrein van onderwijs, jeugd en hulpverlening en het streven naar wederzijdse afstemming daartussen.

Taak 6

Het na afloop van het schooljaar evalueren van de activiteiten die zijn ondernomen.

Artikel 3

Omvang van het SWV VO Midden-Brabant

1. Wettelijk is vastgesteld welke scholen deel uit moeten maken van een samenwerkingsverband voortgezet onderwijs.
Indien ook andere scholen (bijvoorbeeld HAVO–VWO, BVE–instellingen) gebruik willen maken van de organisatie en de diensten van het samenwerkingsverband wordt daartoe een verzoek ingediend bij het bestuur.

Artikel 4

Doelstellingen van het SWV VO Midden-Brabant

1. In algemene zin streeft het SWV VO Midden-Brabant naar de totstandkoming van een geïntegreerd, samenhangende en dekkende basiszorgstructuur van binnen- en buitenschoolse zorg voor leerlingen van de samenwerkende scholen voor voortgezet onderwijs. Daarbij gaat zij ervan uit dat zoveel mogelijk leerlingen worden opgeleid tot het behalen van de startkwalificatie.
2. Voor de periode 2006-2010 formuleert het SWV VO Midden-Brabant de volgende doelstellingen:
 - de verbetering van de kwaliteit van de opvang en begeleiding van alle leerlingen in het voortgezet onderwijs door een versterking van de basiszorgstructuur;
 - het bevorderen van een veilig schoolklimaat als noodzakelijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs;
 - het vergroten van de afstemming tussen de deelnemende scholen voor voortgezet onderwijs en instellingen voor zorg en jeugdhulpverlening;
 - het volgen van leerlingen, waardoor meer zicht ontstaat in de effecten van genomen maatregelen op school- en bovenschools niveau.

Artikel 5

Aanvullende taken

1. In verband met de realisatie van de doelstellingen van het SWV VO Midden-Brabant (artikel 4) worden contacten met andere samenwerkingsverbanden (Weer Samen Naar School in de gemeenten Tilburg, Goirle, Oisterwijk en Dongen en het Regionaal Expertisecentrum Midden-Brabant) en met instellingen voor zorg en jeugdhulpverlening onderhouden.
Het SWV VO Midden-Brabant streeft er naar in de periode 2006-2010 met deze samenwerkingsverbanden en instellingen overeenkomsten af te sluiten en waar mogelijk gezamenlijke activiteiten uit te voeren.
2. In verband met het realiseren van en in aansluiting op bovenstaande doelstellingen (artikel 4) kan het SWV VO Midden-Brabant overeenkomsten sluiten met gemeentelijke overheden en provincie.

Artikel 6

Besluitvorming

1. Bij de stemverhouding binnen het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant wordt uitgegaan van het principe dat ieder bevoegd gezag één stem heeft. Bij de vaststelling van besluiten wordt uitgegaan van de meerderheid der stemmen, met uitzondering van lid 2 van dit artikel.
2. Bevoegde gezagen van scholen met een licentie voor Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) of Praktijkonderwijs (PrO) hebben een vetorecht wanneer er gestemd wordt over voorstellen die het voortbestaan van de school of de licentie in gevaar brengt.²

Artikel 7

Beleidsdocumenten

1. Het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant stelt in het Zorgplan Totaal 2006-2010 de doelstellingen, ambities, werkwijzen en het kwaliteitsbeleid vast voor de komende vier jaar. Het Zorgplan Totaal heeft een looptijd van 1 augustus 2006 tot en met 31 december 2010.
2. Daarnaast stelt het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant een jaarlijkse uitwerking in een zorg- en activiteitenplan vast. Daarin is tevens een begroting opgenomen. Dit document kent een looptijd van 1 januari tot en met 31 december.
3. Tot slot stelt het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant jaarlijks een jaarverslag en een jaarrekening vast.

Artikel 8

Inspanningsverplichtingen

1. De bevoegde gezagen spannen zich in dat onder hun gezag staande scholen zorg dragen voor de ontwikkeling van een schoolgebonden zorgbeleid. Onderdeel van dat beleid is in ieder geval de instandhouding van de basiszorgstructuur.
2. De basiszorgstructuur van iedere school omvat afspraken over de wijze waarop de school preventief en curatief omgaat om leerlingen met orthopedagogische en – didactische hulpvragen en hoe de school zorgt voor een dekkend netwerk van zorg. De basiszorgstructuur omvat tevens afspraken over de samenwerking tussen de school voor voortgezet onderwijs en de instellingen voor zorg en jeugdhulpverlening.
3. Binnen iedere school voor voortgezet onderwijs functioneert een interne coördinator leerlingenzorg. Deze werkt conform een taakomschrijving en heeft de beschikking over voldoende formatieve ruimte.³
4. Indien de school werkzaamheden uitvoert met behulp van middelen uit het Fonds Basiszorgstructuur dan wel uit andere fondsen die beheerd worden door het SWV VO Midden-Brabant dan ziet het bevoegd gezag van de school toe op een verantwoorde uitvoering van werkzaamheden (zie verder artikel 10).

² Dit artikel sluit aan op de gevolgen van de wetgeving inzake de inrichting van het leerwegondersteunend onderwijs en het praktijkonderwijs, met dien verstande dat de wetgever hiermee de intentie heeft de expertise vanuit de scholen die vielen onder de Interimwet Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs (ISOVSO) te continueren.

³ Vertrekpunt voor de vaststelling van de taak van de interne coördinator leerlingenzorg zijn de taken in het zorgplan 2005-2006. Daarin wordt uitgegaan van de volgende vier kerntaken:

- het voorzitten van de besprekingen van het zorgteam;
- een adviserende taak naar de organisatie met betrekking tot het omgaan met leer- en gedragsproblemen;
- het houden van toezicht op de uitvoering van de gemaakte afspraken in het zorgteam;
- het onderhouden met contacten met functionarissen van instellingen voor welzijn en zorg.

Tevens stelt het bevoegd gezag het SWV VO Midden-Brabant op de hoogte van de bereikte resultaten in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Die verantwoording wordt vergezeld gedaan van een financiële verantwoording aan de hand van een vast format.

5. De bevoegde gezagen stellen relevante gegevens in verband met de taakstelling van het SWV VO Midden-Brabant beschikbaar.

Artikel 9

Overlegorganen

1. Ter uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst 2006-2010 stellen de bevoegde gezagen tenminste de volgende overlegorganen vast: een bestuur, een stuurgroep en een bovenschoolse permanente commissie leerlingenzorg.
2. In de jaarlijkse zorg- en activiteitenplannen worden afspraken gemaakt over de concrete uitvoering van werkzaamheden en de bijbehorende overleggen.
3. De nadere omschrijving van de taken van het bestuur en de stuurgroep vindt plaats in het Huishoudelijk Reglement. De werkwijze van de bovenschoolse permanente commissie leerlingenzorg wordt eveneens in een huishoudelijke reglement geregeld.

Artikel 10

Financiën

1. In de in artikel 7 genoemde beleidsdocumenten worden afspraken gemaakt over de inzet van middelen, die van rijkswege direct aan het SWV VO Midden-Brabant ter beschikking worden gesteld. Het betreft hier in ieder geval de middelen van het Regionaal Zorgbudget en de middelen voor de instandhouding van de Reboundvoorziening Midden-Brabant.
2. Bij de verdeling van de middelen staat het belang van de leerling waarvoor een orthodidactische en orthopedagogische benadering noodzakelijk is centraal.
3. De afzonderlijke bevoegde gezagen ontvangen van rijkswege aanvullende middelen die tevens bedoeld zijn voor de verbetering van het onderwijs voor leerlingen voor wie een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden. Bevoegde gezagen verklaren die middelen transparant in te zetten.⁴ Onder nader te bepalen condities worden gezamenlijke afspraken gemaakt over de inzet van deze middelen of een gedeelte daarvan ten behoeve van de gemeenschappelijke voorzieningen in het belang van de schoolloopbaan van de leerling.
4. De bevoegde gezagen zijn voor financiële risico's van het SWV VO Midden-Brabant gemeenschappelijk verantwoordelijk.
5. Door het SWV VO Midden-Brabant kunnen fondsen worden ingericht ten behoeve van de uitvoering van specifieke taakstellingen.

Artikel 11

Functionarissen

1. In verband met het realiseren van de doelstellingen, de taakstellingen en de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden van het SWV VO Midden-Brabant functioneert er een voorzitter van de stuurgroep, een inhoudelijk beleidsmedewerker, een secretarieel en een administratief medewerker.
2. Deze functionarissen zijn rechtspositioneel aangesteld bij een van de vijf bevoegde gezagen.⁵

⁴ In het bijzonder wordt hier gewezen op de beleidsmaatregelen in het kader van de uitvoering van het "Plan van aanpak veiligheid in het onderwijs en het begeleiden van risicoleerlingen (mei 2004)" en de "Leerplusarrangementen Voortgezet Onderwijs (10 juni 2005).

⁵ Het is mogelijk dat de aanstellingen van deze functionarissen gespreid zijn over verschillende bevoegde gezagen.

3. In een aanvullende overeenkomst zijn afspraken gemaakt tussen het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant en het betreffende bevoegd gezag in zake verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Artikel 12

Permanente Commissie Leerlingenzorg

1. Het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant stelt een permanente commissie leerlingenzorg in als bedoeld in artikel 10h, lid 4 van de WVO. Binnen het SWV VO Midden-Brabant treedt deze op als de Bovenschoolse Permanente Commissie Leerlingenzorg.
2. De Bovenschoolse Permanente Commissie Leerlingenzorg is belast met de bij de wet vastgestelde taken en met taken die voortkomen uit de taakstelling reboundvoorziening. Functie en uitvoering van de Bovenschoolse Permanente Commissie Leerlingenzorg kunnen in het licht van voortgaande ontwikkelingen worden aangepast.
3. De samenstelling, werkwijze, financiering en verantwoording van de commissie worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement van de Bovenschoolse Permanente Commissie Leerlingenzorg en in de jaarlijkse zorg- en activiteitenplannen.

Artikel 13

Orthopedagogisch en Didactische Dienst

1. Onder een van de bevoegde gezagen van het Samenwerkingsverband, zijnde de Stichting Educatie en Beroepsonderwijs (SEB) functioneert een Orthopedagogische en Didactische Dienst (OPDD).
2. Vanuit de OPDD worden consulterende en adviserende orthopedagogische en didactische diensten verricht ten behoeve van de scholen in het SWV VO Midden-Brabant.
3. Door het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant wordt jaarlijks de aard en de omvang van de werkzaamheden van de OPDD beschreven en verantwoord in het zorgplan.
4. De bevoegde gezagen van de samenwerkende scholen komen overeen gebruik te maken van de diensten van deze OPDD.

Artikel 14

Reboundvoorziening Midden-Brabant

1. Onder regie en verantwoordelijkheid van het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant functioneert de Reboundvoorziening Midden-Brabant. Bij de inrichting van deze voorziening wordt gehandeld conform de Regeling reboundvoorziening 2005, Ministerie OCW, 8 april 2005 en de Aanvulling op het zorgplan 2005-2006 d.d. november 2005.

Artikel 15

Duur van de Samenwerkingsovereenkomst 2006-2010

1. Deze samenwerkingsovereenkomst heeft een looptijd van 1 augustus 2006 tot en met 31 december 2010.⁶
2. Voor de algehele samenvoeging van het SWV VO Midden-Brabant met een ander samenwerkingsverband is de instemming vereist van alle bevoegde gezagen. Vanaf het moment van een samenvoeging vervalt de werkingsduur van deze overeenkomst.

⁶ Het einde van de looptijd is vastgesteld op 31 december 2010. Hiervoor gelden de volgende redenen. Op de eerste plaats wordt vanaf 1 januari 2006 gewerkt met de systematiek van kalenderjaar in plaats van schooljaar. Vervolgens gaan wij in verband met de beleidsontwikkeling van Herijking van zorg uit van een looptijd tot 2010 (zie brief Ministerie OCW, 30 september 2005).

Artikel 16

Wettelijke regeling beëindiging deelname aan samenwerkingsverband

1. Een bevoegd gezag kan de deelname aan het SWV VO Midden-Brabant beëindigen door de samenwerkingsovereenkomst op te zeggen per 1 januari, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 van de WVO. Een vooraankondiging van de beëindiging van de overeenkomst per 1 januari wordt verwacht 1 juli daaraan vooraf gaand.⁷

Artikel 17

Huishoudelijk Reglement

1. Het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant stelt een huishoudelijk reglement vast als bedoeld in artikel 6b van de Regeling Regionale Samenwerkingsverbanden VO-VSO 1998-1999. Het Huishoudelijk Reglement wordt als bijlage gevoegd bij de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 18

Niet voorzien

1. Indien in de loop van de werkingsduur van deze Samenwerkingsovereenkomst 2006-2010 onderwerpen aan de orde komen die niet in deze overeenkomst en huishoudelijk reglement geregeld zijn dan wordt door het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant gehandeld in de geest van deze overeenkomst.

⁷ In artikel 11 van de WVO worden in verband met beëindiging van deelname aan een samenwerkingsverband de volgende voorschriften gehanteerd:

- a. het bevoegd gezag kan aantonen dat alle bevoegde gezagsorganen hiermee instemmen;
- b. het bevoegd gezag kan aantonen dat hij ten aanzien van die school (scholen) deelneemt aan een ander samenwerkingsverband;
- c. met alle bevoegde gezagsorganen in het betrokken samenwerkingsverband een regeling is getroffen met betrekking tot de financiële en personele consequenties;
- d. door de beëindiging van de deelname geen aanspraken ontstaan op werkloosheidsuitkering voor personeel dat werkzaam is aan de scholen in het samenwerkingsverband;
- e. de inspectie een positief advies heeft uitgebracht.

Ondertekening

Stichting Educatie en Beroepsonderwijs	Tilburg w.g. Mevr. Drs. P. Sukel Lid College van Bestuur
Stichting Speciaal Onderwijs Tilburg	Tilburg w.g. Drs. J. van Gils Algemeen Directeur
Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs Tilburg	Tilburg w.g. C. Phennickx Voorzitter College van Bestuur
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	Tilburg w.g. Drs. R. Kraakman Voorzitter Raad van Bestuur
Bestuurscommissie Openbaar Voortgezet Onderwijs	Tilburg w.g. Mevr. Dr. D. Hol Lid Directieraad

Huishoudelijk Reglement

Regionaal Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden-Brabant 2006 – 2010

Overzicht van de artikelen

Artikel 1	Het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant
Artikel 2	De Stuurgroep van het SWV VO Midden-Brabant
Artikel 3	Zorgplan en jaarverslag
Artikel 4	Overeenkomsten
Artikel 5	Werk- en overleggroepen
Artikel 6	Duur en wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Artikel 1

Het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant

- 1 Elk bevoegd gezag van de deelnemende scholen is door middel van één afgevaardigde per bevoegd gezag vertegenwoordigd in het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant.
- 2 Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de bevoegde gezagen. Dit geschiedt door middel van het zorgplan en het jaarverslag, waarin tevens opgenomen de begroting en de financiële verantwoording van de activiteiten in het SWV VO Midden-Brabant.
- 3 Het bestuur opereert als ware het een Raad van Toezicht en bestuurt op hoofdlijnen. Dit betekent dat het bestuur het beleid vaststelt, de ontwikkelingen volgt en het beleid evalueert. Ten aanzien van de evaluatie kan gesteld worden dat deze toekomstgericht is, waarbij gekeken wordt naar de resultaten in relatie tot het vastgestelde beleid. De evaluatie vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde meetpunten en criteria.
- 4 Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies worden in principe gedurende de werkingsperiode van 2006 tot 2010 van deze samenwerkingsovereenkomst vervuld.
- 5 De penningmeester voert overleg met de voorzitter van de stuurgroep en de administratief medewerker over de begroting en de jaarrekening.
- 6 Het bestuur draagt zorg voor een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen voor wie een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden alsmede voor uitwisseling van de deskundigheid tussen de scholen in het SWV VO Midden-Brabant.
- 7 De vergaderingen van het bestuur worden tevens bijgewoond door de voorzitter van de stuurgroep en de inhoudelijk beleidsmedewerker.
- 8 Het bestuur kan zich tijdens de vergaderingen laten adviseren door deskundigen op het terrein van het voortgezet onderwijs in het algemeen en op het terrein van de zorg voor leerlingen in het bijzonder. Het bestuur nodigt betreffende personen per

vergadering uit.

- 9 De voorzitter van het bestuur draagt zorg voor het tijdig oproepen van de deelnemers aan de bestuursvergadering. Data worden aan het begin van een schooljaar bekend gemaakt. De agenda met bijbehorende bijlagen is uiterlijk een week van tevoren in het bezit van betrokkenen.

Artikel 2

De Stuurgroep van het SWV VO Midden-Brabant

1. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant functioneert een stuurgroep. Deze stuurgroep, het management van het samenwerkingsverband, is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het SWV VO Midden-Brabant.
Tevens verricht de stuurgroep, met inachtneming van de Samenwerkingsovereenkomst 2006-2010 en dit Huishoudelijk Reglement, alle taken die voor de dagelijkse voortgang van de activiteiten noodzakelijk zijn.
2. De stuurgroep functioneert onder voorzitterschap en aansturing van de voorzitter.
3. De stuurgroep bestaat uit minimaal 6 leden. De voorzitter is lid van de stuurgroep. De overige vijf leden zijn de directieleden van scholen van de 5 bevoegde gezagen die gezamenlijk het SWV VO Midden-Brabant vormen.
4. De voorzitter van de stuurgroep functioneert als de contactpersoon naar het Onderwijscafé (nieuwe stijl) en woont de vergaderingen bij.
Aan het Onderwijscafé nemen alle rectoren en directeuren van de scholen voor voortgezet onderwijs uit Tilburg, Oisterwijk en Goirle deel.
5. De vergadering van de stuurgroep worden bijgewoond door de inhoudelijk beleidsmedewerker.
6. De vergaderingen van de stuurgroep kunnen worden bijgewoond door adviseurs. Deze adviseurs worden aangezocht in verband met specifieke kennis en betrokkenheid bij de taken van het SWV VO Midden-Brabant.
7. Ieder lid van de stuurgroep is verantwoordelijk voor een bepaald inhoudelijk beleids-terrein. In de zorg- en activiteitenplannen worden de concrete werkzaamheden in verband daarmee beschreven. Tevens wordt daarin aangegeven hoeveel uren op jaar-basis voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikbaar is.
De voorzitter van de stuurgroep bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden.
8. De stuurgroep is verantwoordelijk voor de opstelling van het zorgplan en ziet toe op de uitvoering van alle noodzakelijke activiteiten hiervan. Indien er sprake is van ernstige afwijking van het beleid van het zorgplan wordt overleg gevoerd door de voorzitter van de stuurgroep en de voorzitter van het samenwerkingsverband.
9. De voorzitter van de stuurgroep draagt zorg voor het tijdig oproepen van de deelnemers aan de stuurgroepvergadering. Data worden aan het einde van een kalenderjaar bekend gemaakt. De agenda met bijbehorende bijlagen is uiterlijk een week van tevoren in het bezit van betrokkenen.
10. Het lidmaatschap van een lid van de stuurgroep eindigt door opzegging of ontslag door het betrokken bevoegd gezag.

Artikel 3

Zorgplan en Jaarverslag

1. Bij de vaststelling van zorgplan wordt uitgegaan van de voorschriften in artikel 10h. Daarin wordt aangegeven dat het zorgplan ten minste een beschrijving omvat van de maatregelen die genomen worden om zoveel mogelijk leerlingen aan het onderwijs te laten deelnemen, een schets van de organisatie van de ondersteuning voor leerlingen met orthodidactische en orthodidactische benaderingswijze. Het zorgplan omvat ook het reglement van de permanente commissie leerlingenzorg.

Tevens wordt in het zorgplan een procedure opgenomen volgens welke ouders geïnformeerd worden over de toeleiding naar leerwegondersteunend en praktijkonderwijs. Het bestuur geeft in het zorgplan aan op welke wijze overleg gevoerd wordt met overige scholen en instellingen in de zin van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs evenals de wijze waarop afstemming plaatsvindt met het beleid van de gemeenten op het terrein van onderwijs en jeugdhulpverlening.

Ook wordt aangegeven op welke wijze afstemming plaatsvindt met de scholen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra evenals de wettelijk verplichte samenwerkingsverbanden: Weer Samen Naar School in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Goirle en Dongen en het Regionale Expertisecentrum Midden-Brabant.

2. Het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant stelt jaarlijks het zorgplan vast.
3. Het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant stelt jaarlijks het jaarverslag over de werkzaamheden vast.
4. Het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant hanteert voor de tijdstippen van vaststelling van de in 2 en 3 genoemde beleidsdocumenten de wettelijke voorschriften.

Artikel 4

Overeenkomsten

1. In aansluiting op artikel 3 (omvang van het SWV VO Midden-Brabant) en artikel 5 (uitvoering aanvullende taken) kan het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant overeenkomsten aan gaan met derden.
2. Het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant bepaalt de condities waaronder die overeenkomsten worden aangegaan.
3. Deze afspraken worden schriftelijk in de vorm van een overeenkomst vastgelegd, waarin ook de wederzijdse verplichtingen zijn opgenomen. Ook worden de afspraken opgenomen betreffende de evaluatie en de voortgang van de werkzaamheden.

Artikel 5

Werk - en overleggroepen

1. Onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband functioneert het Netwerk Interne Coördinatoren Leerlingenzorg. Aan dit netwerk wordt door alle scholen van het SWV VO Midden-Brabant met minimaal één ICL'er deelgenomen.
2. Het netwerk ICL'ers vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de stuurgroep en met inachtneming van de door het bestuur bepaalde kaders. Het netwerk is belast met de uitvoering van inhoudelijke werkzaamheden die gericht zijn op de verbetering van het functioneren van de basiszorgstructuur van de deelnemende scholen. Jaarlijks wordt in het zorgplan van het samenwerkingsverband een schets gegeven van de aard van de werkzaamheden.
3. In aansluiting op het zorgplan kan het gewenst zijn voor de verdere ontwikkeling van werkzaamheden werkgroepen in het leven te roepen. Deze werkgroepen hebben een

tijdelijk karakter en functioneren onder verantwoordelijkheid van het daartoe aange-
wezen lid van de stuurgroep. Samen met de inhoudelijk beleidsmedewerker wordt
gezorgd voor een heldere doelstelling en projectbeschrijving van de betreffende
werkgroep.

- 4 Met de inhoudelijk beleidsmedewerker worden afspraken gemaakt over de advisering
en ondersteuning bij de uitvoering van de werkzaamheden.
- 5 De werkzaamheden van een werkgroep worden afgerond met een rapportage aan de
stuurgroep.

Artikel 6

Duur en wijziging van het Huishoudelijk Reglement

1. De duur van dit Huishoudelijk Reglement is van 1 augustus tot en met 31 december
2010.
2. Een besluit tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement behoeft de instemming van
het bestuur van het SWV VO Midden-Brabant.